

Інспектор в роботі



ІНСПЕКТОР ЛОГІЧНО-СЕНСОРНИЙ ІНТРОВЕРТ РОБОЧА СФЕРА

Інспектор (ЛСІ Горький)

Логіко-сенсорний інтроверт

(раціонал, статик)

Установка на вид діяльності: Управлінець (логіка+сенсорика)

Темперамент: Врівноважено-стабільний

(Потребує врівноваженого спокійного режиму роботи)

Мотивація - високий рівень благополуччя

Стимул - чітке дотримання правил та субординації. Робота має бути чіткою системною та правильною. Ціль - створити ідеальну систему.

Як керівник

Керівник-інструктор. Видає інформацію в вигляді команд приказів чи вимог. Одностороння манера виконання де він видає розпорядження а виконавці його виконують без претензійно. Схильний до рішень технічних задач. Добре володіє логікою і тому вдається добре ставити перед собою чіткі цілі і досягати практичних результатів. Не довірливий до інновацій та ризиків. НЕ береться за незрозумілі справи. Все перевіряє заздалегідь. Його логіка направлена на будівництво стабільної та фундаментальної системи. Продумує всі деталі в своїх справах намагається все врахувати. Відноситься відповідально до підлеглих, кожного ставить на "своє місце". Постійно відточує свою систему та організаційні моменти. Подає все чітко і ясно. Дратується коли не так розуміють або інтерпретують по своєму.

В роботі тверезий реаліст, не стане собі додумувати чи фантазувати і цього не любить в інших. Незрозумілі речі намагається пояснити через логіку основуючись на тверезому мисленні. Все продумує та розкладає по полочкам. Уточнює що незрозуміло. Дратується на вигадки і фантазії. Але піддається впливу емоціями людей. Добре бачить погану організацію і недоробки. Вміє їх виправити.

Колективіст. Добре коли на роботі команда згуртована і процес відлагоджений. Це одна з основних цілей в організації. Може перейматись через етичні розбіжності між підлеглими, не завжди знає що з цим робити. Просуває тих, хто отримав його довіру як надійний виконавець.

В даного соціотипу є властивість до домінування в колективі. Особливо коли одержимий реалізацією ідеї. В такому випадку буде відсікати людей, які суперечать. Може бути дуже хлоднокривним. Вимогливий та нетерпимий до сумнівів, терпіти не може коли ставлять палки в колеса, тому може переходити до жорстких методів керування. Використовує вольовий тиск на підлеглих. У випадках коли робота має виконуватись принципово.

Орієнтований на порядок і структуру. Але чим більше влади і впливу тим буде більше чіткості і вимог, вольовий тиск, нажим і дискредитація.

Чим вище соціальне становище тим більші властивості до диктату. Дуже сильно починає відстоювати інтереси своєї системи. Якщо нижчий по рангу приймає правила гри і контролює тільки свою територію.

Стараються не вступати у в емоційні розборки але самі мають потребу емоціо впливати на інших і продавлювати свою волю своє бачення рішень ситуації. Стараються уникати переходу на ближню дистанцію. Недовірливо відносяться до розповсюдження інформації про себе. Люблять обдумувати ситуації які склались довго, продумати деталі, та логіку вчинків людей.

Як співробітник

Надійний і послідовний в довірених йому справах. До роботи і виконання відноситься серйозно та відповідально.

Дисциплінований, чіткий та планомірний. Цінує на роботі порядок та хорошу організацію. Йому можна довіряти відповідальну та організаторську роботу. Виконавець чіткий та надійний. Формує репутацію надійного працівника.

Свою роботу робить якісно, враховує навіть дрібні деталі. Це той працівник який, виконуватиме роботу послідовно і якісно але потребує часу. Тому, варто враховувати, що поспіх чи неочікувані та незаплановані задічі йому даються важко. Дуже важливо враховувати, що чим чіткіше подається завдання, тим краще для даного працівника, оскільки "додумувати" "вигадати", "здогадатись", "придумати" - це не його сильні сторони. І це може призводити на роботі до ступору чи стресу. Підходить робота з розміреним режимом без авралів та терміновості. Погано реагує на зміни планів і на те, що треба переробити роботу. Якщо його пришвидшувати чи міняти стратегію роботи може спалахнути. Переживає коли нечітке завдання на роботі, довго думає чи правильно все зробив.

Хорошою мотивацією для роботи є матеріальні та фінансові стимули. Розраховує що робота буде оплачена по досягненням та рівню компетенції.

Інспекторам подобається робота де дають можливість все обдумати і зробити в помірному темпі. Часто це перфекціоністи і для них важливо виконати все ідеально. Багато часу виділяє на вивчення справи, володіє великою кількістю інформації, глибоко копає, робить висновки. Взнає різну супутню до роботи інформацію. Обізнаний. Робить висновки на основі аналізу. Видає чіткі інструкції.

Добре і чітко інформує та роз'яснює складні схеми. Уточнює факти, довіряє тільки офіційним джерелам інформації. Інформацію перепроверяє. Не приймає нелогічних даних. Вникає у всі деталі, скрупульозно вивчаючи питання.

Любить дотримувати порядок на робочому місці всі свої речі тримає на своїх місцях і терпіти не може коли їх рухають особливо без дозволу.

На робочому місці потребує, щоб йому не заважали і не відволікали.

Людина вольової витримки, витривалі, працездатні і відповідальні.

На адміністративних посадах добре організовує порядок і розподіл завдань між працівниками. Наводить порядок і дисципліну на робочому місці. Не терпить фамільярності і фривольність. Може чітко і впевнено поставити іншого "на своє місце". Добре просувається в ієрархічних структурах.

Може поводити себе скритно і холодно. Тримає дистанцію в офіційній обстановці. Цінує субординацію. Важко переносить інші точки зору. Йому важко змінити свою думку. Проявляє впертість. Не любить змін і нестабільності. Недовірливий до людей.

Добре бачить деталі та якісний та скрупульозний підхід до справи.

Сильні сторони:

- Систематичність
- Холоднокровність
- Відповідальність
- Надійність
- Витривалість
- Послідовність

Труднощі

- Тонкого та індивідуального підходу до людей
- Врахування чужих особливостей та можливостей (судить по собі)
- Швидкого підлаштування до ситуації яка змінилась
- Мягкості та можливості домовитись у принципових питаннях
- Ідейності та генерації ідей, та нестандартного погляду на речі

Рекомендації:

- Потрібна робота в якій буде помірний та не швидкий темп.
- Розмірена в часі робота яка потребує аналізу ситуації та збору інформації для систематизування та висновків.
- Ефективний в керуванні та розподілі обов'язків слідує за їх виконанням.
- Добре дається робота пов'язана з оформленням та майструванням.
- Добре працює з технікою.
- Хороший інструктор, хірург, дизайнер, оформлювач документів, міліціонер та суддя.